

# سياسة الإبلاغ عن عمليات اشتباه غسيل الأموال وتمويل الإرهاب

## مراحل الإبلاغ عند الاشتباه

١. الاكتشاف المبدئي:
  - مراقبة الأنشطة والتبرعات: على موظفي الجمعية مراقبة التبرعات والأنشطة التي تبدو غير معتادة أو غير متوافقة مع الأهداف الخيرية، مثل التبرعات الكبيرة غير المبررة أو تحويلات مالية غير متناسبة مع وضع المتبرع أو المستفيد.
  - تحليل البيانات: استخدام الأنظمة الداخلية لتحليل التبرعات والأنشطة لضمان اكتشاف أي أنماط غير طبيعية قد تشير إلى عمليات غسل أموال أو تمويل إرهاب.
٢. التقييم الداخلي للاشتباه:
  - جمع المعلومات: تجمع المعلومات حول التبرع أو النشاط المشتبه دون إبلاغ المتبرع أو المستفيد.
  - التقييم الأولي: تقديم تقرير مفصل إلى مدير الامتثال أو وحدة التحريات المالية الداخلية للجمعية، يتضمن تحليلاً أولياً للاشتباه ويحدد درجة المخاطر.
٣. اتخاذ القرار بالإبلاغ:
  - مراجعة الإدارة: يقوم موظف الالتزام بمراجعة التقرير وتقييم مدى خطورة الوضع، ويقرر ما إذا كان يجب تقديم بلاغ إلى الجهات المختصة.
  - التنسيق مع وحدة التحريات: قبل الإبلاغ الخارجي، يتم التنسيق مع وحدة التحريات المالية داخل الجمعية لضمان دقة المعلومات وسريتها.
٤. الإبلاغ إلى الجهات المختصة:
  - تقديم البلاغ: في حال تأكد الاشتباه، يُقدّم البلاغ بشكل رسمي وسري إلى وحدة التحريات المالية أو الجهات المختصة الأخرى وفقاً للإجراءات المتبعة.
  - محتويات البلاغ: يتضمن البلاغ جميع التفاصيل المتعلقة بالتبرع أو النشاط المشتبه به، مثل اسم المتبرع أو المستفيد، طبيعة النشاط، الوثائق الداعمة، وأي معلومات أخرى ذات صلة.

## آليات عدم تبييه المتبرع أو المستفيد

### ١. التعامل الحذر:

- تجنب الاستفسارات المشبوهة: يجب على الموظفين تجنب طرح أسئلة مباشرة أو غير معتادة قد تثير شكوك المتبرع أو المستفيد حول أنه قيد المراقبة.
- عدم تقديم النصائح: تجنب تقديم أي نصائح أو مشورة قد يفهم منها المتبرع أو المستفيد أن نشاطه تحت المراقبة.

### ٢. الاستمرار في تقديم الخدمة بشكل طبيعي:

- استمرار التعامل: يجب على الموظفين الاستمرار في معالجة طلبات المتبرع أو المستفيد بشكل طبيعي، مع الحرص على عدم إظهار أي تغيير في التعامل قد يثير الشك.
- التواصل العادي: الحفاظ على نمط طبيعي من التواصل مع المتبرع أو المستفيد دون إحداث أي تغيير غير مبرر في العلاقة.

### ٣. السرية في التعامل:

- سرية البلاغ: التأكيد على أن جميع إجراءات البلاغات إلى الجهات المختصة تتم بسرية تامة، ويجب أن تبقى هذه الإجراءات محصورة فقط على المعنيين بالأمر.
- حماية المعلومات: تأمين جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالمتبرع أو المستفيد المشتبه به لمنع أي تسريب غير مبرر قد يؤدي إلى كشف التحقيقات الجارية.

## المتابعة بعد الإبلاغ

### ١. رصد مستمر:

- متابعة الأنشطة: الاستمرار في مراقبة نشاط المتبرع أو المستفيد بعد الإبلاغ لضمان عدم تكرار الأنشطة المشبوهة، والتأكد من استمرارية التعامل وفقاً للمعايير القانونية.
- تحليل النتائج: مراجعة النتائج التي تصل من الجهات المختصة وتحديث السجلات الداخلية بناءً على التطورات الجديدة.

### ٢. التقارير الدورية:

- رفع التقارير للإدارة: تقديم تقارير دورية للإدارة العليا في الجمعية حول الحالات التي تم الإبلاغ عنها، والإجراءات التي تم اتخاذها.
- مراجعة داخلية: إجراء مراجعة داخلية دورية للتأكد من أن جميع الإجراءات تمت وفقاً للدليل وللقوانين المعمول بها.

## الحماية القانونية للموظفين

- حماية المبلغين: يضمن الدليل توفير الحماية القانونية للموظفين الذين يبلغون عن حالات الاشتباه، بما في ذلك حماية هوياتهم وضمان عدم تعرضهم لأي نوع من الانتقام.
- الاستشارة القانونية: توفير استشارات قانونية للموظفين عند الحاجة لمساعدتهم في التعامل مع حالات الاشتباه وفقاً للإجراءات القانونية.

## التدريب والتوعية

١. برامج تدريبية:
  - تدريب مستمر: تنظيم دورات تدريبية دورية للموظفين حول كيفية التعرف على عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتعامل معها وفقاً للإجراءات القانونية المعمول بها.
  - ورش عمل: عقد ورش عمل تتضمن سيناريوهات عملية تساعد الموظفين على فهم كيفية تطبيق الدليل في المواقف الفعلية.
٢. التوعية بالمسؤوليات:
  - توضيح المسؤوليات: توعية الموظفين بمسؤولياتهم الأخلاقية والقانونية فيما يتعلق بالإبلاغ عن الأنشطة المشبوهة ودورهم في حماية الجمعية.
  - التشجيع على الإبلاغ: تشجيع الموظفين على الإبلاغ عن أي نشاط يثير الشك دون خوف من العواقب، مع التأكيد على أهمية دورهم في الحفاظ على سمعة الجمعية.

## نموذج بلاغ سري عن عملية مشتبه بها

| معلومات عن الجهة المبلغة  |                                       |               |                   |
|---|---------------------------------------|---------------|-------------------|
| اسم الجهة   | المدينة                               | الهاتف        | الجهة المبلغة     |
|   |                                       |               |                   |
| الاسم   | الوظيفة                               | العنوان       | المبلغ            |
|   |                                       |               |                   |
| المنطقة   | البريد الالكتروني                     | رقم الاتصال   |                   |
|   |                                       |               |                   |
| مضمون البلاغ  |                                       |               |                   |
| اسم المشتبه به  | المنطقة                               | المدينة       | الهاتف            |
|   |                                       |               | البريد الالكتروني |
| رقم الهوية  | الجنسية                               |               |                   |
| نوع العملية المشتبه بها   | ( ) شيك                               | ( ) نقداً     | ( ) تحويل         |
| قيمة العملية المشتبه بها  | رقماً:                                | كتابة:        |                   |
| تصنيف الاشتباه  | ( ) تمويل إرهاب                       | ( ) غسل أموال | ( ) جريمة أصلية   |
| اسم البنك (إن وجد)  | رقم الحساب البنكي للمشتبه به (إن وجد) |               |                   |
| أسباب الاشتباه  |                                       |               |                   |
| .....   |                                       |               |                   |
| .....   |                                       |               |                   |
| سعادة مدير عام التحريات المالية / النيابة العامة  |                                       |               |                   |
| السلام عليكم ورحمة الله وبركاته   |                                       |               |                   |
| تجدون أعلاه بلاغاً عن عملية مالية مشتبه بها ، أمل الاطلاع واتخاذ ما ترون  |                                       |               |                   |
| الختم الرسمي  | الاسم                                 | الوظيفة       |                   |
| ملاحظة: ترسل البلاغات والمرفقات على الايميل <a href="mailto:SAR@SAFIU.GOV.SA">SAR@SAFIU.GOV.SA</a> أو على الفاكس رقم (٠١١٤١٢٧٦١٦) وفي |                                       |               |                   |
| حالة الاستفسار الاتصال على الرقم (٨٠٠١٢٢٢٢٢٤)   |                                       |               |                   |